



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**  
**Viale Orazio Flacco, 65 – 70124 BARI**

---

**Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 529 del registro**

---

**OGGETTO: Adesione Servizio Printel MPX di POSTEL S.p.A. per trasmissione cedolini paga e cartellini presenza.**

---

L'anno **2010**, il giorno **VENTINOVE** del mese di **DICEMBRE** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Visto il D.Lgs.30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs.16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.06.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e verifica n. 10 del 07.07.2010,

sulla base dell'istruttoria e su proposta dell'Area Gestione Patrimonio

**HA ADOTTATO**

il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che con nota prot.n.13202 del 03/12/2010, il Direttore dell' Area Gestione Risorse Umane, dott. Claudio Guerra, ha comunicato:

- che per effetto del contratto di noleggio operativo, stipulato in data 5 maggio 2010 tra l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" e il R.T.I. ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A. (mandataria) – SVIMSERVICE S.p.A. – CONSIGLIO S.cons. a r. l.(mandanti), relativo all'affidamento della fornitura e gestione quinquennale dei sistemi informativi dell'Istituto, questo Ente provvederà direttamente alla trasmissione dei cedolini paga e dei cartellini presenza al domicilio dei propri dipendenti;
- che, a tal fine, si rende necessario sottoscrivere apposito contratto di servizio con POSTEL S.p.A.;

Vista l'Offerta Postel prot. n.OMF-10/0000 rev. 0 del 01/01/2010, contenente le condizioni tecnico-economiche per l'attivazione del Servizio Printel MPX;

Precisato che il suddetto servizio consiste in un'applicazione web avente lo scopo di fornire al Cliente uno strumento On-Line per la stampa e la postalizzazione via Poste Italiane di mailing in formato PDF;

Dato atto che:

- in concomitanza della trasmissione della nota prot.n.13202/2010, il Direttore dell'AGRU ha indicato, relativamente all'Offerta POSTEL S.p.A. in questione, le caratteristiche tecniche, le modalità per la gestione e l'invio della corrispondenza, nonché i costi confacenti alle necessità di questo Istituto;
- sulla base delle suddette indicazioni, i costi del servizio in oggetto risultano così determinati:
  - € 750,00 I.V.A. esclusa, pari a € 900,00 I.V.A. inclusa, per l'attivazione dell'applicazione WEB Printel MPX (Start up una tantum);

- € 1.680,00 I.V.A. esclusa, pari a € 2.016,00 I.V.A. inclusa, per il servizio di stampa dei cedolini paga e dei cartellini di presenza ( spesa presuntiva per 12 mesi, per n.400 utenti, applicando la tariffa di € 0,175 cad. I.V.A. esclusa per la trasmissione come “posta massiva omologata” da 100 a 999 – 1 pg.; Servizio base (J+3) Lettere B/N Fronte);
- € 2.544,00 per il costo di recapito postale (spesa presuntiva per 12 mesi, per n.400 utenti, applicando un costo tariffario di € 0,53 cad.);

Precisato che l’adesione al servizio di cui trattasi avrà validità per un periodo di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, previa formale manifestazione della volontà di questa P.A. di rinnovare l’adesione al servizio Postel per l’anno successivo, da comunicarsi nel termine di almeno 30 gg. prima della scadenza;

Ritenuto:

- di prendere atto della nota prot.n.13202 del 03/12/2010, con la quale il Direttore dell’ Area Gestione Risorse Umane, dott. Claudio Guerra, ha rappresentato la necessità di sottoscrivere apposito contratto di servizio con POSTEL S.p.A. al fine di trasmettere direttamente cedolini paga e cartellini presenza al domicilio dei dipendenti di questo Istituto;
- di aderire all’Offerta Postel prot. n.OMF-10/0000 rev. 0 del 01/01/2010, che si allega al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, relativa all’attivazione del servizio Printel MPX;
- di procedere alla sottoscrizione del relativo contratto, che avrà durata di mesi 12 a valere dalla data di accettazione dello stesso;
- di dare atto che la spesa prevista per l’anno 2011 ammonta presuntivamente in complessivi € 5.460,00 I.V.A. inclusa;
- di precisare che la predetta spesa di € 5.460,00= graverà sul conto codice n. n.712.100.00105 epigrafato come “Altri Servizi” del bilancio per l’esercizio 2011;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di prendere atto della nota prot.n.13202 del 03/12/2010, con la quale il Direttore dell’ Area Gestione Risorse Umane, dott. Claudio Guerra, ha rappresentato la necessità di sottoscrivere apposito contratto di servizio con POSTEL S.p.A. al fine di trasmettere direttamente cedolini paga e cartellini presenza al domicilio dei dipendenti di questo Istituto;
- 2) di aderire all’Offerta Postel prot. n.OMF-10/0000 rev. 0 del 01/01/2010, che si allega al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, relativa all’attivazione del Servizio Printel MPX di POSTEL S.p.A.;
- 3) procedere alla sottoscrizione del relativo contratto, che avrà durata di mesi 12 a valere dalla data di accettazione dello stesso;
- 4) di dare atto che la spesa prevista per l’anno 2011 ammonta presuntivamente in € 5.460,00 I.V.A. inclusa;
- 5) di precisare che la predetta spesa di € 5.460,00= graverà sul conto codice n.712.100.00105 epigrafato come “Altri Servizi” del bilancio per l’esercizio 2011;
- 6) di conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà pubblicato sul sito web [www.oncologico.bari.it](http://www.oncologico.bari.it), affisso all’Albo Pretorio dell’Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell’adozione dell’atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile dell’ Area Gestione del Patrimonio  
f.to: Dott. Raffaele Quarato

---

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO  
Dott. Giuseppe PASTORESSA  
Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario  
Avv. Teresa Cutrone

Bari, \_\_\_\_\_

---

### **ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

### **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 31.12.2010 al in corso**

**Bari, 31.12.2010**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo